

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Ing. Luciano Loddo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Brundu M. Gabriella

COPIA



COMUNE DI TERTENIA

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 69
Oggetto: **Attivazione del Servizio di Ristorazione Scolastica tramite buono pasto elettronico: direttive al Responsabile del Servizio**

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **ventinove** del mese di **Ottobre** alle ore **12:22**, nella Sala delle adunanze del Comune, debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale; Presiede l'adunanza il Sindaco Ing. Luciano Loddo e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000	
Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i seguenti pareri:	
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA Si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to (Dr.ssa Alessandra Pistis)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE Si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to (Dr.ssa Sodde Silvana)

Prot. n. **7852/2014**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e delle pubblicazioni, ai sensi della L.R. 13/12/1994 n° 38.

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo comune e contestualmente notificata ai Capi gruppo Consiliari

Addì **05/11/2014**

Il Responsabile dell'Area Amm/va
F.to (Dr.ssa Alessandra Pistis)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione è:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000)

ESECUTIVA decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (dr.ssa Dr.ssa Brundu M. Gabriella)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

Tertenia,

Il Responsabile dell'Area Amm/va

		Presenti	Assenti
1	Loddo Luciano	Sindaco	X
2	Bernardo Paolo	Vice Sindaco	X
3	Murgia Valerio	Assessore	X
4	Melis Marco	Assessore	X
5	Serrau Marongiu Angelo	Assessore	X

IL PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto suindicato.
Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Brundu M. Gabriella,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile del Servizio AA.GG. per quanto concerne la regolarità tecnica:

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile:

./.

Premesso che si sta procedendo alla riorganizzazione del servizio di acquisto di buoni pasto per la fruizione della mensa scolastica attraverso la sostituzione dei buoni pasto cartacei con buoni pasto elettronici (badge) che garantirà il controllo centralizzato del processo, l'abbattimento dei flussi cartacei e la storicizzazione e la tracciabilità dei dati;

Considerato che la novità riguarda il progetto di informatizzazione della gestione dei buoni pasto che da cartaceo si trasformerà in un conto elettronico prepagato nel quale confluiranno gli importi che i genitori degli alunni usufruenti del servizio di ristorazione scolastica verseranno per l'acquisto degli stessi buoni;

Preso atto che a tutt'oggi l'acquisto dei buoni pasto avviene esclusivamente presso il Servizio Amministrativo dell'Ente, previo versamento in conto corrente postale del corrispettivo più le spese postali relative;

Considerata l'esigenza di garantire la ricarica dei badge presso diverse rivendite, così da agevolare l'utente, sia come orario diverso e più elastico rispetto agli uffici postali e comunali, che con il vantaggio ulteriore di minori spese;

Ritenuto di estendere quindi il servizio di ricarica dei badge agli esercizi che vorranno abilitarsi in modo da dare una maggiore disponibilità all'utenza;

Ritenuto di dover coinvolgere le attività commerciali locali al fine di ottenere il minor costo di commissione, rispetto al versamento in c.c. postale, che si ritiene di fissare come massimo in € 1,00, per cui verrà pubblicato un apposito avviso di interesse per la raccolta delle adesioni e la stipula delle relative convenzioni con i soggetti incaricati;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità

DELIBERA

- **Di demandare** al Responsabile del Servizio Amministrativo la predisposizione di tutte le attività gestionali necessarie all'attivazione del servizio attraverso convenzioni diversificate con i soggetti abilitati di cui in premessa;
- **Di stabilire** che la commissione a carico degli utenti dovuta alle attività commerciali incaricate non potrà essere superiore ad € 1,00;
- **Di dichiarare**, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.